

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№4 "СКАЗКА" ГОРОДА АЛУШТЫ**

298500 Республика Крым г.Алушта ул.Октябрьская ,28 ОГРН 1149102171536 ИНН 9101005530 КПП 910101001 Единый казначейский счет 40102810645370000035 Номер казначейского счета 03234643357030007500 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Крым г.Симферополь БИК:013510002 л/сч 21756Щ96530, л/сч 20756Щ96530, ОКВЭД 80.10.1 тел 0(36560) 25899, тел 0(36560) 25877, электр.адрес : sadik_skazka-4@crimeaedu.ru

Номер доку- мента	Дата состав- ления
ПРИКАЗ 86	01.09.2023

Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ детский сад №4 города Алушты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2022/23 учебном году в дни работы МДОУ детский сад №4 города Алушты (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
2. Организовать с 01.09.2021 г. 4-х разовое питание : горячее питание (завтрак, обед, полдник), второй завтрак (соки, фрукты) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню».
3. Утвердить график закладки основных продуктов, график выдачи пищи с пищеблока в группы, график приема пищи, режим питания воспитанников, положение о бракеражной комиссии МДОУ детский сад №4 города Алушты.
4. Всем работникам МДОУ строго соблюдать требования СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
5. Воспитателям групп:
 - своевременно представлять заведующему хозяйства Адамовой О.Н. заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
 - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания

Воспитателям и помощникам воспитателей групп:

Младшая группа №1 «Светлячок»

Воспитатель: Сердюченко Лилия Петровна

Помощник воспитателя: Опанасенко Людмила Сергеевна

Средняя группа «Пчелки»

Воспитатель: Амелина Мария Сергеевна

Помощник воспитателя: Халапова Эльвира Акимовна

Старшая группа №1 «Капитошки»

Воспитатель: Дзюбинская Татьяна Михайловна

Помощник воспитателя : Ключева Екатерина Владимировна

Старшая группа №2 «Солнышки»

Воспитатель: Бобылева Наталья Юрьевна

Помощник воспитателя : Клиндрова Виктория Николаевна

Подготовительная группа

Воспитатель: Кукленко Нина Ивановна

Помощник воспитателя: Языджилова Эльвира Алиевна

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

6. Ответственному за организацию питания Адамовой О.Н:

следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;

контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками.

7. Бухгалтерии управления образования и молодежи администрации города Алушты:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

8. Делопроизводителю в срок до 05.09.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

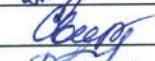
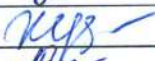
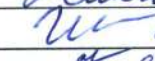
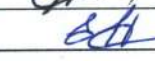
9. Контроль исполнения настоящего приказа старшего воспитателя Коваленко С.А.

Заведующая

Е.В.Ковалева



С приказом ознакомлены:

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись
1	Гаврилова Е.Б.	Учитель- логопед	
2	Воронцова Г.И.	повар	
3	Бакстова В.В.	повар	
4	Коваленко С.А.	Старший воспитатель	
5	Адамова О.Н.	Заведующий хозяйством	
6	Амелина М.С.	воспитатель	
7	Свирида Л.О.	воспитатель	
8	Дзюбинская Т.М.	воспитатель	
9	Бобылева Н.Ю.	воспитатель	
10	Кукленко Н.И.	воспитатель	
11	Сердюченко Л.П.	воспитатель	
12	Корень Е.И.	воспитатель	
13	Халапова Э.А.	Помощник воспитателя	
14	Языджиева Э.А.	Помощник воспитателя	
15	Клюева Е.И.	Помощник воспитателя	
16	Грузин В.А.	Помощник воспитателя	
17	Клиндухова В.В.	Помощник воспитателя	
18	Опанасенко Л.С.	Помощник воспитателя	
19	Арнаутова Е.В.	Кухонный рабочий	