

## ДОГОВОР №

### о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 «Сказка» города Алушты и родителем (законным представителем)

г.Алушта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Сказка» города Алушты (далее МДОУ), именуемое в дальнейшем « Исполнитель», в лице заведующей Ковалевой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем)

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день (10,5 часов).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### 2. Порядок приёма в МДОУ детский сад № 4 города Алушты

Зачисление ребёнка в группу общеразвивающей направленности осуществляется заведующей на основании путёвки-направления, выданного Управлением образования и молодёжи Администрации города Алушты. Для получения путёвки- направления необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- копию паспорта одного из родителей;
- СНИЛС ребёнка

### **3. Права и обязанности**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

- а) обеспечить воспитание, обучение ребёнка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие;
- б) создать безопасные условия для пребывания ребёнка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;
- в) организовать деятельность ребёнка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательно – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- г) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- д) обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- е) нести ответственность наряду с медицинским персоналом за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания;
- ж) предоставлять ребёнку дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги (в пределах основной образовательной деятельности и системы физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- з) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- и) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

- а) соблюдать устав МДОУ детский сад №4 города Алушты и настоящий Договор;
- б) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним, а так же лицам, не достигшим 16-летнего возраста.  
  
-в исключительных случаях, если ребенка должен будет забрать кто-либо из посторонних или несовершеннолетних лиц, «Заказчик» обязуется брать ответственность на себя и заранее письменно предупредить об этом воспитателя;

в) своевременно (до 8.30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ в случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками, не приводить ребёнка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже).

г) извещать администрацию МДОУ, за один день, о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины.

д) вносить плату за содержание ребёнка в детском саду до 15 числа текущего месяца.

д) приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой в младшем возрасте, спортивной формой для физкультурных занятий в среднем и старшем возрасте;

е) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;

ж) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

з) оказывать МДОУ посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;

и) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и т.п.;

к) своевременно предоставлять необходимые документы для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход;

л) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);

м) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

н) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание).

о) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;

п) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;

р) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

### **3.3. Исполнитель имеет право:**

- а) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии;
- б) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МДОУ;
- в) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости

### **3.4. Заказчик имеет право:**

- а) ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ;
- б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- г) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;
- д) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);
- е) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости.
- ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- з) защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребёнку.
- и) вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, МДОУ,
- к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- л) заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) по состоянию на 1 января 2023 года составляет в день, на 1 ребёнка, для детей возрастом от 1 до 3 лет – 136,46 руб., для детей возрастом от 3 лет до 7 лет – 160,84 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.4.1. настоящего Договора .

4.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в любом отделении банка.

4.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868)

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;
- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;
- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка;

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления специального образца;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- ксерокопий свидетельств о рождении всех детей;
- копии перечня реквизитов карты, открытой для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия договора.

Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:	Родитель (законный представитель):
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Сказка» города Алушты</p> <p>Место нахождения: 298515, Республика Крым, г. Алушта, ул. Октябрьская, д.28</p> <p>Телефон: 0(36560) 2-58-99</p> <p>ОГРН 1149102171536 ИНН 9101005530 КПП 910101001 Единый казначейский счет 40102810645370000035 Номер казначейского счета 03234643357030007500 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь БИК: 013510002 л/сч 21756Щ96530, л/сч 20756Щ96530</p> <p><b>Заведующий МДОУ детский сад № 4 города Алушты</b></p> <p>_____ <b>Е.В.Ковалева</b></p> <p><b>М.П.</b></p>	<p>ФИО (полностью):</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>Выдан:</p> <p>Адрес регистрации:</p> <p>Адрес проживания:</p> <p>Тел.:</p> <p>Подпись _____ / _____</p>

**Второй экземпляр договора получил(а):**

**Дата:**

**Подпись:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

