

**Эффективный контракт №
(Трудовой договор)
с работником Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Сказка» города Алушты**

г. Алушта

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Сказка» города Алушты, в лице заведующего Ковалевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «стороны», заключили настоящий эффективный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности воспитатель и оплачивать эту работу в соответствии с условиями и порядком, закрепленными настоящим контрактом, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу.

1.2. В соответствии с условиями настоящего контракта и должностной инструкцией в трудовые функции Работника входит:

Основными трудовыми функциями воспитателя МДОУ являются:

1.2.1 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях дошкольного образования.

1.2.2. Обучение.

1.2.3. Воспитательная деятельность.

1.2.4. Развивающая деятельность.

1.2.5. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

1.3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

1.3.1 В рамках трудовой функции образования:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- планирование и проведение учебных занятий;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению.

1.3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- осуществление воспитательно-образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

1.3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирижистской помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;

- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей.
- 1.3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.
- 1.3.6. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками ДОО, родителями (лицами, их заменяющими).
- 1.3.7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.
- 1.3.8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
- 1.3.10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.
- 1.3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.
- 1.3.12. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 1.3.13. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
- 1.3.14. Строго соблюдает должностную инструкцию, установленный в ДОО режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.
- 1.3.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
- 1.3.16. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.
- 1.3.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОО, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 1.3.18. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3.19. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.

1.3.20. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3.21. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

1.3.22. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

1.3.23. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- календарный и перспективный планы;
- план образовательно-воспитательной работы;
- журнал (табель) посещения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- паспорт группы;
- журнал контроля состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в группе;
- журнал здоровья;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы.
- другую документацию воспитателя, согласно номенклатуре, дел в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.3.24. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в ДОУ графику.

1.3.25. Выполняет требования заведующего и медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Работник принимается на работу в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Сказка» города Алушты, расположенное по адресу: Алушта, ул. Октябрьская, д. 28.

1.5. Работа у Работодателя является для Работника основной.

1.6. Настоящий контракт заключается на неопределенный период.

1.7. Настоящий контракт вступает в силу с " " _____ г.

1.8. Дата начала работы " " _____ г.

1.9. Работник принимается на работу без испытательного срока.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право:

2.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную выплату заработной платы, в полном объеме, в порядке и сроки, оговоренные сторонами в настоящем контракте.

2.1.4. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.5. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.1.6. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

2.1.7. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.8. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.1.9. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.11. Участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения.

2.1.12. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

2.1.13. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.1.15. Прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.

2.1.16. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.1.17. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.18. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.19. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.1.20. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.21. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.22. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него ст. 1 настоящего контракта.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. Реализовывать применяемые в учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами.

2.2.7. Своевременно заполнять отчетную документацию.

2.2.8. Соблюдать законные права и свободы обучающихся.

2.2.9. Осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию.

2.2.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами учреждения.

2.2.11. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.2.12. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.13. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя.

2.2.14. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть

ознакомлен под роспись.

2.2.15. Выполнять иные обязанности, отнесенные Уставом учреждения, контрактом, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему контракту.

2.3.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.3.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

2.3.5. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

2.3.6. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

2.3.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

2.3.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

2.3.9. Изменять и расторгать контракт с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.3.10. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим контрактом.

2.4.2. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

2.4.3. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.4.5. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

2.4.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.7. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

2.4.9. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.4.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.11. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.12. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения.

2.4.13. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.4.14. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

2.4.15. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

2.4.16. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые

установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим контрактом.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. Заработная плата Работника на _____ года до введения в действие новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Администрации города Алушты от 01 ноября 2016 г. № 3260 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым».

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей:

А) Базовая часть:

Наименование выплаты	Составляющие заработной платы	Размер коэффициента	Размер выплаты (руб.)	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Должностной оклад или тарифная ставка (оклад)	Ст – 1,0			Ежемесячно
Социальные выплаты	Материальная помощь на профилактику заболеваний при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск		в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда МДОУ детский сад №4 города Алушты	При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск
Иные выплаты	Работа воспитателя за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (0,1)	0,1		Ежемесячно

Б) Стимулирующие выплаты:**п.2. таблица оценки деятельности педагогического персонала**

Качественный показатель	Баллы	
1. Представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, открытых мероприятиях на уровне МДОУ, города, района, области, РФ (Наличие сертификата, отзыва, справки); участник	Нет- 0 МДОУ- 1 город - 5 республ - 7 РФ - 10	+ Организатор - 5
2. Личное участие в районных и областных конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях, педагогических чтениях и т.п. (Наличие сертификата, приказа, диплома, грамоты, благодарности); участник	Нет- 0 МДОУ- 1 город - 5 респ - 7 РФ - 10	+ Призер - 3 Победитель- 5
3. Подготовка и участие воспитанников МДОУ в районных и областных конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях и т.п. (Наличие сертификата, приказа, диплома, грамоты, благодарности)	Нет- 0 МДОУ- 1 город - 5 респ - 7 РФ - 10	+ Призер - 3 Победитель - 5
4. Участие в интернет-конкурсах (продукты детской деятельности, методические разработки, конспекты НОД, сценарии праздников и развлечений) (Наличие сертификата, диплома, грамоты, благодарности)	Участник- 2 Призер - 5 Победитель - 7	
5. Взаимодействие с социальными структурами (школы, спортивные организации, творческие студии, музеи, библиотеки и др.) (План взаимодействия, фотоотчет)	Нет - 0 2 балла за мероприятие по взаимодействию с организацией	
6. Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (новые формы проведения НОД, развлечений, утренников; использование ИКТ, привлечение родителей и сотрудников) (Наличие методической разработки, отзывы родителей и сотрудников)	Нет - 0 3 балла за мероприятие	
7. Личный вклад в создание положительного имиджа МДОУ (Участие в подготовке мероприятий от МДОУ, работа со СМИ и общественностью)	Нет - 0 3 балла за мероприятие	
8. Наличие публикаций, в т. ч. на сайте МДОУ (Экземпляр публикации, название, ссылка на сайт)	Нет - 0 На сайте МДОУ- 2 балла за публикацию	
9. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ (Наличие плана работы, методических разработок)	Нет - 0 5 балла за мероприятие	

10. Участие в педагогическом совете, семинаре, конференции; проведение консультаций, выставок (для педагогов МДОУ) (Конспекты выступлений или проведенных мероприятий, фотоотчёты)	Нет - 0 Регулярное посещение мероприятия - 1 Выступление - 3 Организация мероприятия - 5
11. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников МДОУ (Индекс заболеваемости по отчету медицинского персонала)	1-10 % -5 10-20% -3 Свыше -20
12. Проведение родительских собраний (Протокол родительского собрания, лист регистрации)	3 балла
13. Проведение совместных мероприятий с родителями (открытая НОД, конкурсы, развлечения) (план работы, фотоматериалы)	Нет - 0 3 балла за мероприятие
14. Подготовка и реализация детско-взрослых проектов	Нет - 0 За проект - 5
15. Отсутствие задолженности по родительской плате (содержание, охрана) на 1 число месяца (по факту)	Нет задолженности - 10 До 5 тыс - 7 От 5 до 10 - 5 Свыше 10 - 0
16. Качественное содержание территории участка: Эстетика, техника безопасности	3 балла
17. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (по факту)	Отсутствие жалоб - 3
18. Качество проведения мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья (соблюдение СанЭпид режима, режима дня: сон, прогулки, двигательный режим, гигиенические навыки, закаливание в соответствии с планом и программой (по факту)	В полном объеме - 5
19. Результативность работы в ходе контроля со стороны администрации МДОУ (тематические проверки, целевые посещения) (письменные и устные замечания)	Без замечаний - 5
22. Отсутствие травматизма (по факту)	Отсутствие - 5

23. Взаимодействие всех участников образовательного процесса (выполнение индивидуальной работы с детьми и родителями по рекомендации муз. работника) (тетрадь взаимодействия, устные поручения)	Нет - 0 Да - 3
24. Активное участие в общих мероприятиях МДОУ (утренники, развлечения): участие в ролях и ведение праздников (по факту)	Нет - 0 3 балла за мероприятие
25. Эффективность организации предметно-развивающей среды в игровой деятельности детей.	5 баллов за наличие
Приобретение методического оборудования	3 5
Ремонтные работы в группе	
26. Проведение культурных мероприятий с сотрудниками. Активная общественная деятельность (по факту)	Нет - 0 Да - 3
27. Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и прочее) (инициативность)	Нет – 0 Да – 3 Да- 3
Городские мероприятия (митинги, демонстрации)	
28. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда (по факту)	Нет – 0 Да – 3
29. Соблюдение норм профессиональной этики	Нет – 0 Да – 3
30. Прохождение курсов повышения квалификации (удостоверение, сертификат)	Нет – 0 Сертификат – 2 Удостоверение – 5
31. Сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Нет – 0 Да – 5

32. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста .	Да, в полном объеме – 5 Да, частично – 0
33. Участие в ПМПк (по факту)	Да – 3 Нет – 0
34. Позитивная динамика показателей развития воспитанников по данным мониторинга (по факту) Коррекционная работа	Ниже среднего – 0 Средний уровень – 3 Выше среднего – 5
35. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (при аттестации педагога, по итогам года –май)	100 % - 5 80-99 % - 3 50-80 % - 1 Менее 50 % - 0
37. Процедура аттестации педагога в текущем месяце (первая и высшая квалификационная категория)	Нет – 0 Первая – 3 Высшая – 5
38. Участие в работе творческих групп, комиссиях, советах МДОУ	Да – 3 Нет – 0
39. Ведение кружковой работы с воспитанниками во второй половине дня (наличие программы)	Да – 5 Нет – 0
40. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательной программы (видео-аудио и др. оборудование в НОД и режимных моментах на постоянной основе)	Да – 3 Нет – 0
41. Наличие в группе детей-инвалидов -наличие индивидуальных образовательных программ и планов ; -коррекционная работа	5
42. Расширение зоны обслуживания (пр-р: увеличение объёма работ за помощника воспитателя и тд.)	Да – 3 Нет – 0
43. Посещаемость образовательного процесса	Ниже 65% - 0 66 - 80% - 3 81 - 100% - 5
44. Разработка и реализация дополнительных платных услуг	10 баллов

3.3. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются Положением об оплате труда работников учреждения. Изменение условий и размеров стимулирующих выплат возможно при изменении правового акта субъекта Федерации, регулирующего вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

3.4. Работнику устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ. Итоговое количество баллов, стоимость балла, конкретный размер выплат стимулирующего характера определяются ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании оценочного листа, представленного Работником. При установлении указанных размеров выплат применяют балльную оценку.

3.5. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены контрактом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, путем перечисления на дебетовую зарплатную карту Работника.

3.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

3.7. Работнику учреждения может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): 36 часов в неделю.

4.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний.

4.4. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих сотрудников на условиях дополнительной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

4.7. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст.128 Трудового кодекса РФ.

5. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим контрактом

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику выплачивается обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами:

1) Один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного должностного оклада.

2) Иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим контрактом.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Материальная ответственность стороны контракта наступает за прямой действительный ущерб, причиненный ею другой стороне в результате ее виновного противоправного поведения.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

6.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

6.5. Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

7. Изменение и прекращение контракта

7.1. Настоящий контракт может быть изменен по соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. При изменении Работодателем условий настоящего контракта (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 (два) месяца до увольнения.

7.4. Настоящий контракт прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении контракта Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего контракта разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий контракт заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. До подписания настоящего контракта Работник ознакомлен со следующими документами:

8.4.1. Положение об оплате труда от "___" _____ г. N ____.

8.4.2. Правила внутреннего распорядка от "___" _____ г. N ____.

8.4.3. Коллективный договор (при наличии) от "___" _____ г. N ____.

8.4.4. Должностная инструкция _____ от "___" _____ г. N ____.

8.4.5. _____.

(иные положения и локальные нормативные акты)

9. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:	Работник:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Сказка» города Алушты Место нахождения г. Алушта, ул. Октябрьская, 28 ОГРН 1149102171536 ИНН 9101005530 КПП 910101001 Учреждение: УФК по Республике Крым (МДОУ детский сад № 4 города Алушты) ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ р/с 40701810935101000001 БИК 043510001 л/с 20756Ц96530 Заведующий Е.В.Ковалева	Ф.И.О. Документ, удостоверяющий личность: Паспорт: Выдан: ИНН Страховое свидетельство: Адрес: Телефон: Второй экземпляр Трудового договора получил(а) _____/ /

Экземпляр трудового договора, должностной инструкции получил(а)

« » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)