

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Сказка» города Алушты (МДОУ детский сад №4 города Алушты)

СОГЛАСОВАНА
Исполнительный директор управления образования и молодежи администрации города Алушты
Е.В.Сергеева



СОГЛАСОВАНА
на педагогическом совете МДОУ детский сад №4 города Алушты
(протокол № 2 от 17.11.2023г.)

УТВЕРЖДЕНА
заведующая МДОУ детский сад №4 города Алушты
Е.В.Ковалева
приказ № 113 от 17 ноября 2023 года



**Программа развития
МДОУ детский сад №4 города Алушты на 2023-2027 годы**

2023 год
Алушта

Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации</p>	<p style="text-align: center;">Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Сказка» города Алушты</p>
<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 13.11.2017 № 2280 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ Алушта Республики Крым» 9. Постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 29.09.2023 № 3579 «О внесении изменений в постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 13.11.2017 № 2280 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ Алушта Республики Крым», приложения №1, № 3 10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
<p>Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные: Ковалева Елена Викторовна, заведующая МДОУ детский сад №4 города Алушты Топакова Елизавета Сергеевна, делопроизводитель Рабочая группа в составе, утвержденная приказом МДОУ детский сад №4 города Алушты</p>
<p>Цели программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети В Контакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2027 год – 4 года 2 мес
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных</p>

	<p>платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Заккрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</p> <p>Ответственный назначается приказом заведующей МДОУ детский сад №4 города Алушты.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующей МДОУ детский сад №4 города Алушты.</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МДОУ детский сад №4 города Алушты (далее - детский сад) создан в 1974 году.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом трехэтажном здании, в том числе один этаж подземный. Имеется собственная территория для прогулок, 6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, наличие отдельной спортивной площадки.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, логопедический кабинет, музыкальный зал, прачечная, кабинет заведующего хозяйством, пищеблок, 6 групповых комнат, комната охраны, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7-30 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 6 групп воспитанников, из них:

- Младшая группа «Светлячок» 3-4 года
- Средняя группа «Пчелки» 4-5 лет
- Старшая группа «Капитошки» 5-6 лет
- Старшая группа «Солнышки» 5-6 лет
- Подготовительная группа «Капельки» 6-7 лет
- Подготовительная группа «Жемчужинки» 6-7 лет

Характеристика семей воспитанников по составу

Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	135	83 %
Неполная с матерью	28	17%
Неполная с отцом	-	-
Оформлено опекунов	-	-

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	57	35%
Два ребенка	65	40%
Три ребенка и более	41	25%

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3 имени Алексея Николаевича Крисанова» города Алушты;
- МБУК "Алуштинская ЦБС. Городская библиотека №2";
- МБУК городского округа Алушта «Культурно досуговый Центр «Дом творчества «Под московье» культурно-досуговый центр «Шторм»;
- Алуштинский литературно-мемориальный музей С.Н. Сергеева-Ценского.

Сотрудничество с окружающим социумом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных учреждений).

Взаимодействие с Муниципальным общеобразовательным учреждением «Школа №3 имени Алексея Николаевича Крисанова» города Алушты обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с Алуштинским литературно-мемориальным музеем С.Н. Сергеева-Ценского детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Сотрудничество с библиотекой МБУК "Алуштинская ЦБС. Городская библиотека №2" дает возможность проводить совместные мероприятия :

- День Государственного флага и Государственного герба в библиотеке. Знакомство с детскими журналами;
- День семьи, любви и верности. Слова благодарности и любви - родителям;

-Неделя детской книги и др.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников – 10 человек (заведующая детским садом, старший воспитатель, 6 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед.)
Работник с медицинским образованием – вакансия.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 75 %;
- помощниками воспитателя – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 8 чел. Среднее специальное – 2 чел.	Высшая – 2 чел. Первая – 3 чел. Без категории – 5 чел.	До 5 лет – 4 чел. 5–10 лет – 4 чел. Свыше 15 лет – 2 чел.

Характеристика достижений организации. Ребята детского сада регулярно участвуют в конкурсе муниципального уровня детского творчества «Веселые нотки».

Педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

Старший воспитатель Коваленко С.А

.- Всероссийский литературный конкурс, посвященный жизни и творчеству А.С. Пушкина «Его перо любовью дышит...», дата участия 18.03.2021

Воспитатель Горшкова Т.В.

-Всероссийский конкурс «Мое призвание-дошкольное образование», октябрь 2021 г. ;
-подготовка победителей, участников в мероприятии Международный творческий конкурс «Конкурс чтецов», март 2021 г. ;

Воспитатель Дзюбинская Т.М.

-Всероссийский конкурс «Мой край литературный в красках», дата участия 02.03.2020 г.,
-II Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Воспитаем здорового ребенка.Регионы», ,сертификат,2021

-Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» Гражданско-патриотическое воспитание в детском саду», март 2023;

- подготовка победителя (Шилова Екатерина Геннадьевна,1 место) в Международном конкурсе по окружающему миру «Дикие и домашние животные» для дошкольников,13.03.2023;

- подготовка победителя (Кондра Варвара ,1 место) Всероссийская викторина «Время знаний», «Международный женский день» конкурсе по окружающему миру, март 2023

Воспитатель Амелина М.С.

-Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «День Победы глазами детей»,11.05.2023;

-Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе детских поделок из бросового материала «Береги планету»,27.04.2023;

-Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе детских поделок из бросового материала «Береги планету»,27.04.2023;

- Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийском детском конкурсе творческих работ «Не играй с огнем»,04.05.2023;

Воспитатель Кукленко Н.И.

- Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийской познавательной онлайн –викторине для дошкольников «Символы России» 13.06.2023г.

-Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «День Победы глазами детей»,11.05.2023;

-Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «День Победы глазами детей»,11.05.2023;

-Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA.RU благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийской познавательной онлайн –викторине для дошкольников «Животные наших лесов» 04.05.2023;

Основания для разработки программы развития.

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь ЦИМСОО города Алушты	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к	Преобладание в коллективе педагогов	Востребованность среди родителей услуг	Формализованный подход органов власти в сфере

организации методической работы	традиционных подходов к образовательному процессу	дополнительного образования	цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития

Основные направления развития организации

1. Переход на ФООП. Минпросвещения приказом от 25.11.2022 № 1028 утвердило Федеральную основную программу дошкольного образования (ФОП ДО). Цель ее – создать единое образовательное пространство. Детские сады всех форм собственности обязаны взять ее за основу. Программа определяет базовые объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования. Им должны соответствовать образовательные программы во всех детских садах с 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Поэтому мы должны разработать и утвердить свою образовательную программу с учетом ФГОС ДО и федеральной программы.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).
Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).
Введение новых образовательных программ дополнительного образования двух направленностей: социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников		
		3-4	4-5	5-7
Социально-гуманитарное	Логопедические занятия	+	+	+
	Английский язык	+	+	+
	Подготовка к школе	-	-	+
	Русский язык и культура речи	-	+	+
Художественная	Изготовление кукол и игрушек	+	+	+
	Современный танец	-	+	+

4. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда.

Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

8. Усиление работы по адаптации обучающихся с ЛНР, ДНР и переселенцев.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск

кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1. Переход на ФООП			
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Старший воспитатель	2023
2	Проведение педсоветов посвященных переходу на ФООП	Старший воспитатель	Согласно годовому плану
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заведующая Старший воспитатель	Постоянно
4	Разработка проектов ООП по ФООП	Воспитатели Старший воспитатель	по плану мероприятий
5	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Старший воспитатель Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	По необходимости
6	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы	Старший воспитатель Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	По необходимости

	по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы		
7	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Старший воспитатель Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	По необходимости
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)			
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2024
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2024
3	Обновление и обогащение РППС в группах	Заведующая Заведующий хозяйством	2024-2027
4	Преобразование образовательного пространства на территории детского сада	Заведующая Заведующий хозяйством	2024-2027
5	Приобретение новинок методической литературы	Старший воспитатель	2024-2027
3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг			
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Январь – март 2024
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Апрель 2024
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Май – Август 2024
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующая Старший воспитатель	Март 2024
5	Создание условий для организации платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	2024-2027
4. Ведение госпаблика			
1	Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	январь 2024
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующая	по плану мероприятий
4	Составление контент-плана для госпаблика детского сада	Старший воспитатель	январь 2024
5. Цифровизации образовательного процесса			

1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	январь – февраль 2024
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	февраль 2024
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Старший воспитатель	март 2024
4	Закупка оборудования	Заведующая хозяйством	апрель – май 2024
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующая хозяйством	май – июнь 2024
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	по мере необходимости
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	июль 2024
8	Поддержание сайта образовательной организации	Старший воспитатель Делопроизводитель	По мере необходимости
6. Совершенствование системы охраны труда			
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	март 2024
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	март 2024
3	Модернизация оборудования и совершенствованию систем безопасности (установка ограждений, устройств, снижающих вредное излучение, шум. Выдача устойчивой к воздействию опасных веществ одежды, обуви, средств индивидуальной защиты); ...	Заведующая хозяйством	2024-2025 г
4	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Заведующая МДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	2024 год
5	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Заведующая МДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	2025 год
6	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Специалист по ОТ Делопроизводитель	по плану мероприятий
7	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Заведующая МДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	Не реже 1 квартал

8	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Специалист по ОТ Делопроизводитель	Ежегодно, в течение всего периода
7. Усиление антитеррористической защищенности организации			
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заведующая хозяйством	Первое полугодие 2024
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующая хозяйством	Апрель 2024
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Старший воспитатель	Ежегодно в сентябре
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заведующая хозяйством	Второе полугодие 2024
8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся, детей ЛНР, ДНР, детей-переселенцев.			
1	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев, детей из ЛНР, ДНР, детей-переселенцев	Воспитатели Старший воспитатель	Январь 2024
2	Провести следующие диагностические мероприятия: анкетирование, осуществляемое руководителем МДОУ; анализ ситуации в МДОУ по проблеме; анкетирование, осуществляемое социальным педагогом; беседа «Работа с ребенком» (респонденты – логопед,); педагогическая диагностика поведения ребенка в жизнедеятельности группы,	Старший воспитатель Учитель- логопед	По мере необходимости
3	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Старший воспитатель	Февраль 2024
4	Разработка и реализация образовательных программ (часть программ, формируемая педагогами ДОО) и проектов, направленных на создание комфортных условий в МДОУ в период адаптации детей – переселенцев, формирование у них социальных качеств,	Воспитатели групп Старший воспитатель	По мере необходимости

	социального ролевого поведения этнической идентификации		
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов			
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Делопроизводитель	Февраль 2024
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Делопроизводитель	Февраль-март 2024
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Заведующая Делопроизводитель	По мере необходимости
4	Корректировка плана повышения квалификации работников	Старший воспитатель.	По мере необходимости
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников			
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующая	Февраль 2024
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Старший воспитатель Куратор	Февраль-март 2024
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Старший воспитатель Куратор	По графику дорожной карты
4	Оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;	Старший воспитатель	По графику дорожной карты
5	Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;	Старший воспитатель	По графику дорожной карты
6	Осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности	Старший воспитатель	По графику дорожной карты
12. Ведение инновационной деятельности			
1	Продолжать внедрять инновационные педагогические технологии: <ul style="list-style-type: none"> • здоровьесберегающие; • технологии проектной и исследовательской деятельности; • информационно-коммуникационные; • технологии «лэпбук»; • личностно-ориентированные; • игровые технологии; 	Воспитатели групп, старший воспитатель	В процессе реализации программы

	<ul style="list-style-type: none"> • технологии проблемного обучения и др. 		
2.	Разработать и утвердить положение об инновационной деятельности	Старший воспитатель	январь 2024
3.	Создание рабочей группы по разработке инновационных проектов	Старший воспитатель	январь 2024
4.	<p>При осуществлении инновационной деятельности перед педагогами МДОУ ставятся следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие индивидуальности воспитанников; • развитие инициативности детей, их самостоятельности, способности к творческому самовыражению; • повышение любознательности и интереса к исследовательской деятельности; • стимулирование различных видов активности воспитанников (игровой, познавательной и т. д.); • повышение интеллектуального уровня детей; • развитие креативности и нестандартности мышления. 	Воспитатели групп, старший воспитатель	В процессе реализации программы
4.	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютеров; • интерактивных досок; • магнитофонов; • телевизоров; • фотоаппаратуры и т. п. 	Воспитатели групп, старший воспитатель	В процессе реализации программы

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Обеспечена стабильность работы детского сада в условиях мобилизации.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1.Переход на ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
2. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной,

	спортивной, художественной, творческой направленности
4. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге.
5. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
6. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
7. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
8. Адаптация воспитанников-переселенцев	Снизилась конфликты с участием детей и родителей. Повысилась адаптивность воспитанников переселенцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
11. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО